



INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR)

Gentile Assistito,

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa (in seguito "ASP" o "Titolare"), ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali e conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, desidera fornire le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali. Tali trattamenti di dati riguardano quelli che questa Azienda compie nell'esercizio delle proprie attività istituzionali - nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza - in modalità analogica o elettronica, adottando preliminari ed adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente da parte di operatori appositamente autorizzati, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679 – General Data Protection Regulation (di seguito più brevemente GDPR), il cui elenco, previa richiesta, è consultabile presso l'URP. La presente comunicazione, di carattere generale sarà integrata dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa con ulteriori note informative in relazione ai diversi trattamenti di dati personali di Suo interesse

Il Titolare del trattamento: l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, con sede legale in Piazza Igea n.1, 97100 Ragusa, raggiungibile all'indirizzo mail direzione.generale@pec.asp.rg.it, è titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer è l'avv. Giulia Campo raggiungibile all'indirizzo mail dpo@asp.rg.it.

Dati trattati

In questa informativa, i "dati trattati" includono qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile e sono dati personali comuni e di categorie particolari. I dati comuni possono essere anagrafici, identificativi (foto), di contatto (indirizzo, email, telefono). I dati di categorie particolari sono dati che contengono informazioni personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona e dati di carattere giudiziario, laddove previsto per legge.

Finalità del trattamento e base giuridica:

Finalità	Base Giuridica	Conservazione
Finalità di medicina preventiva diagnosi, cura, assistenza e terapia sanitaria o sociale e riabilitazione	6 § 1 lett. e) del GDPR – <i>compito d'interesse pubblico</i> 9 § 2 lett. h) del GDPR <i>-finalità di cura.</i>	I dati sanitari che vengono conservati in cartella clinica sono a tempo indeterminato. Gli altri documenti sanitari seguono le indicazioni dei tempi di conservazione del massimario di scarto.
Finalità di tutela di un interesse vitale dell'interessato o di terzi	6 § 1 lett. d) del GDPR <i>-Interesse vitale</i> 9 § 2 lett. c) del GDPR <i>-interesse vitale</i>	
Finalità per la tutela socio assistenziale a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci	6 § 1 lett. e) del GDPR <i>compito d'interesse pubblico</i> 9 § 2 lett. g) del GDPR <i>-interesse pubblico rilevante</i>	

Finalità per la tutela della maternità e IVG, dipendenze, assistenza, integrazione sociale.	Art 2-sexies lett.s) -aa) del Codice Privacy - <i>socio assistenziali- maternità</i>	
Finalità d'interesse pubblico per la protezione da gravi minacce per la salute	6 § 1 lett. e) del GDPR <i>compito d'interesse pubblico</i> 9 § 2 lett. i) del GDPR <i>-protezione minacce</i>	
Finalità amministrativa (come prenotazioni, accettazioni, certificazioni comprese assegni per disabilità gravissima, prescrizioni, compilazione documentazione clinica e registri, accertamento invalidità civile, disabilità, esenzione ticket, documentazione clinica e ogni altra attività amministrativa necessaria. Nonché la condivisione con altri enti per motivi istituzionali.	6 § 1 lett. e) del GDPR <i>compito d'interesse pubblico</i> 9 § 2 lett. g) del GDPR <i>-interesse pubblico rilevante</i> Art 2-sexies lett. t - u) del Codice Privacy - <i>attività amministrative e certificatorie.</i>	Per il tempo necessario ad assolvere agli obblighi amministrativi e contabili secondo il massimario di scarto
Finalità per programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e qualità dei servizi erogati (compresa l'indagine di gradimento delle prestazioni e servizi da parte dei cittadini)	6 § 1 lett. e) del GDPR <i>compito d'interesse pubblico</i> 9 § 2 lett. g) del GDPR <i>-interesse pubblico rilevante</i> Art 2-sexies lett. v) – t) del Codice Privacy - <i>attività di programmazione - amministrative e certificatorie</i>	Per il tempo necessario al raggiungimento dei fini previsti e secondo il massimario di scarto
Finalità correlate alla fornitura di beni o servizi legati alla salvaguardia della salute (assegnazione e consegna di presidi/protesi sanitarie)		
Finalità di ricerca scientifica e a fini statistici	6 § 1 lett. e) del GDPR <i>compito d'interesse pubblico</i> 9 § 2 lett. j) del GDPR <i>-ricerca e dati statistici</i>	Per il tempo necessario al raggiungimento dei fini previsti e secondo il massimario di scarto
Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziale	9 § 2 lett. f) del GDPR <i>-esercizio, tutela e difesa di un diritto in sede giudiziale.</i>	Per il periodo di tempo necessario ad esercitare il diritto di difesa giudiziale o extragiudiziale fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
Finalità di: Ricerca scientifica, consultazione Dossier Sanitario Elettronico e Fascicolo sanitario elettronico, Referti on line, Firma grafometrica, Dati genetici, Altri dati biometrici, Comunicazione dati a terzi (familiari, MMG,	6 § 1 lett. a) del GDPR <i>consenso</i> 9 § 2 lett. a) del GDPR <i>-consenso</i>	Per il tempo necessario al raggiungimento dei fini previsti che sono differenti in funzione alla tipologia di consenso (ad esempio firma grafometrica 20 anni, ricerca scientifica secondo i tempi previsti dal progetto)



specialisti), Teleconsulto con specialisti esterni.		
---	--	--

Destinatari ai quali i dati possono essere comunicati

La comunicazione dei Suoi dati personali può avvenire verso diversi soggetti, tra cui:

- personale interno autorizzato che si occupa della gestione dei servizi di assistenza e cura e di quelli amministrativi di supporto;
- enti, organizzazioni e fornitori che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento;
- soggetti che operano come autonomi Titolari del trattamento, come ad esempio enti del servizio sanitario regionale e nazionale, compagnie assicurative, enti previdenziali, forze di polizia, autorità giudiziarie o di prevenzione e tutela della salute pubblica;
- soggetti terzi pubblici e privati del sistema socio-sanitario-assistenziale o che operano per disposizione di legge, normativa secondaria o contratto.
- Autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Al di fuori dei casi sopra indicati i Suoi Dati Personali, non verranno in alcun modo diffusi, ma potranno essere trasmessi o comunicati ad altri soggetti, di natura sia pubblica sia privata, soltanto qualora Lei lo richieda o rilasci specifico consenso o, ancora, qualora ciò sia previsto dalla normativa vigente.

Modalità di trattamento dei dati personali

I trattamenti dei dati personali riguardano quelli che questa Azienda compie nell'esercizio delle proprie attività istituzionali - nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza - in modalità analogica o elettronica, adottando preliminari ed adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente da parte di operatori appositamente autorizzati, ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679.

Trasferimento dei dati personali verso paesi terzi

La presente informativa privacy garantisce che i dati personali raccolti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. Tuttavia, in caso di necessità, il titolare si impegna a garantire che tale trasferimento avvenga in conformità con le leggi applicabili. A tal fine, il titolare potrebbe stipulare accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato per i dati personali o adottare le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'articolo 46-47 del GDPR. Questo garantirà che i dati personali siano protetti e trattati in modo sicuro in ogni fase del trasferimento.

Esercizio dei diritti

La normativa vigente Le conferisce l'esercizio di specifici diritti.

In qualità di "interessato", Lei, in qualsiasi momento, con richiesta rivolta senza alcuna formalità al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (D.P.O.) potrà:

- accedere ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi
- ottenere la loro rettifica o integrazione qualora li ritenga inesatti o incompleti, nonché la loro cancellazione, ove questo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con le necessità di tutelare, in caso di contenzioso sanitario, i professionisti sanitari che li hanno



- trattati, il loro oscuramento se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni
- ottenere la limitazione del trattamento ricorrendone i presupposti
- opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che La riguardano

Lei ha altresì diritto di presentare reclamo (art. 77 Reg. UE) all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che i Suoi dati siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente, o può adire le competenti sedi giudiziarie (art. 79 Reg. UE).

Dati utili di contatto

Titolare del trattamento è l’Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, con sede legale in Piazza Igea n.1, 97100 Ragusa, raggiungibile all’indirizzo mail direzione.generale@pec.asp.rg.it - tel. 0932 234219;
Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (D.P.O.) è l’Avv. Giulia Campo contattabile all’indirizzo mail dpo@asp.rg.it, recapito telefonico 0932.600739.